

**ZARZĄDZENIE NR 130/2020**  
**BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 5 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów  
Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku**

Na podstawie art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 684 i 1504 oraz z 2020 poz. 568) w związku z Ustawą z dnia 2 czerwca 2020 r. o szczególnych zasadach organizacji wyborów powszechnych na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w 2020 r. z możliwością głosowania korespondencyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 979), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję zespół ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, w następującym składzie:

- 1) Beata Mielczarek - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Julita Skurpel - członek zespołu,
- 3) Małgorzata Dębska-Ksyta - członek zespołu,
- 4) Małgorzata Bem - członek zespołu,
- 5) Anna Antczak - członek zespołu,
- 6) Monika Biniek - członek zespołu,
- 7) Katarzyna Guzińska - członek zespołu,
- 8) Józefa Kłos - członek zespołu,
- 9) Jan Bernasiak - członek zespołu,
- 10) Piotr Janicki - członek zespołu,
- 11) Zbigniew Stefaniak - członek zespołu,
- 12) Aneta Sadzińska - członek zespołu,
- 13) Katarzyna Zawiasa - członek zespołu,
- 14) Damian Mikła - członek zespołu,
- 15) Dominik Stępień - członek zespołu.

**§ 2.** Zadania dla poszczególnych członków zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zespół pracuje zgodnie z kalendarzem wyborczym stanowiącym załącznik do Postanowienia Marszałka Sejmiku Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie zarządzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 988).

**§ 4.** Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą wykonania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łasku

**Gabriel Szkudlarek**

Załącznik do zarządzenia Nr 130/2020

Burmistrza Łasku

z dnia 5 czerwca 2020 r.

**Zadania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łasku wchodzących w skład zespołu ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.**

**1. Do zadań poszczególnych członków zespołu należy:**

**1) Beata Mielczarek:**

- a) zapewnienie prawidłowej organizacji prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem głosowania na obszarze gminy, w tym w zakresie właściwej obsługi i warunków pracy obwodowych komisji wyborczych (OKW);
- b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych;
- c) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym, w tym w zakresie prowadzenia pierwszych posiedzeń i szkoleń dla OKW, zapewnienie pomocy w przygotowaniu projektów dokumentów związanych z zadaniami wykonywanymi przez Niego;
- d) ustalenie harmonogramu dyżurów w przeddzień i w dniu głosowania oraz ustalenie zakresu zadań osób dyżurujących;
- e) nadzór nad wykonaniem zadań przez zespół wyborczy;
- f) przyjmowanie, od przewodniczących OKW kopii protokołów głosowania w obwodzie i zapewnienie wyborcom wglądu do nich;

**2) Julita Skurpel:**

- a) przygotowanie niezbędnych informacji i obwieszczeń wyborczych oraz nadzór nad podaniem ich do publicznej wiadomości i zamieszczeniem w BIP w terminach wynikających z kalendarza wyborczego;
- b) przygotowanie zarządzenia burmistrza w sprawie obsługi informatycznej wyborów;
- c) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym i Komisarzem Wyborczym w Łodzi II w zakresie czynności związanych z powołaniem OKW, w tym w razie potrzeby przygotowanie i obsługa publicznego losowania;
- d) obsługa administracyjna i techniczna OKW, w tym współpraca w przeprowadzeniu pierwszych posiedzeń i szkoleń komisji;
- e) zapewnienie bezpiecznego przechowania kart do głosowania oraz pakietów wyborczych do momentu przekazania OKW;
- f) zapewnienie bezpiecznego dostarczenia pakietów wyborczych wyborcom, którzy zgłosili zamiar głosowania korespondencyjnego;
- g) zabezpieczenie transportu do wykonania zadań niezbędnych do właściwego przygotowania wyborów, w tym przez Urzędnika Wyborczego oraz transportu dla osób niepełnosprawnych w dniu głosowania;
- h) zapewnienie zasad bezpieczeństwa sanitarnego w lokalach wyborczych;
- i) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym w zakresie odbioru depozytu od OKW;

- j) opracowanie projektu preliminarza wydatków związanych z organizacją wyborów i jego aktualizacja w razie potrzeby;
- k) współpraca z Wydziałem Budżetowym przy rozliczeniu kosztów organizacji wyborów w ramach dotacji z KBW;
- l) sporządzenie umów - zleceń i innych dokumentów związanych z obsługą wyborów.

**3) Małgorzata Dębska –Ksyta:**

- a) obsługa administracyjna i techniczna OKW, w tym w zakresie przeprowadzenia pierwszych posiedzeń i szkoleń;
- b) przygotowanie i przekazanie OKW informacji, wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej itp. niezbędnych do właściwego przeprowadzenia głosowania;
- c) przyjęcie z drukarni kart do głosowania i przekazanie ich OKW;
- d) przekazanie OKW spisów wyborców, pieczęci i innych dokumentów związanych z przeprowadzeniem głosowania.
- e) przygotowanie do wypłaty diet członków OKW i zwrotu kosztów przejazdu.

**4) Małgorzata Bem:**

- a) wykonywanie czynności związanych z głosowaniem korespondencyjnym, w tym w szczególności:
  - udzielenie informacji o możliwości skorzystania przez każdego wyborcę z korespondencyjnego trybu głosowania oraz o sposobie realizacji tego prawa;
  - przyjmowanie od wyborców zgłoszeń zamiaru głosowania korespondencyjnego i współpraca w tym zakresie z Komisarzem Wyborczym i Urzędnikiem Wyborczym;
  - prowadzenie wykazu pakietów wyborczych;
- b) obsługa administracyjna i techniczna OKW, w tym współpraca w przeprowadzeniu pierwszych posiedzeń i szkoleń komisji;

**5) Anna Antczak:**

- a) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem pełnomocnictwa do głosowania;
- b) udzielanie wyborcom niepełnosprawnym informacji wynikających z art. 37a Kodeksu Wyborczego;

**6) Monika Biniek, Katarzyna Guzińska:**

- a) udzielanie wyborcom informacji o zasadach głosowania w kraju i poza granicami, w tym przygotowanie odpowiednich informacji do BIP;
- b) sporządzenie spisów wyborców;
- c) zapewnienie powiadomienia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania;
- d) udzielanie wyborcom informacji w trakcie udostępniania spisu wyborcom, wyjaśnianie rozbieżności;
- d) sporządzanie i wprowadzanie do systemu informatycznego meldunków wyborczych dot. rejestru wyborców i spisu wyborców;

**7) Józefa Klos:**

- a) analiza wyposażenia lokali wyborczych i dokonanie niezbędnych zakupów uzupełniających;

- b) zapewnienie niezbędnych materiałów kancelaryjno-biurowych na potrzeby OKW;
  - c) zapewnienie środków ochrony osobistej związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19 dla członków OKW;
  - d) przygotowanie identyfikatorów dla wszystkich członków OKW, mężów zaufania, obserwatorów wyborczych oraz osób obsługujących wybory oraz druków pomocniczych niezbędnych do pracy OKW.
- 8) **Jan Bernasiak, Piotr Janicki, Zbigniew Stefaniak:** rozplakatowanie informacji i obwieszczeń wyborczych na terenie gminy, transport dla potrzeb OKW, obsługa OKW w zakresie przygotowania wyposażenia lokali wyborczych.
- 9) **Katarzyna Zawiasa** bieżąca współpraca z Wydziałem OOG w zakresie wydatków wyborczych, rozliczanie kosztów wyborów i przygotowywanie sprawozdań.
- 10) **Aneta Sadzińska:** obsługa księgową wyborów w zakresie wypłaty diet i należności OKW oraz innych należności przyznanych przez Burmistrza w związku z obsługą wyborów.
- 11) **Damian Mikła, Dominik Stępień, operatorzy informatycznej obsługi OKW:** obsługa informatyczna wyborów zgodnie z zadaniami określonymi w oddzielnym zarządzeniu.
2. Członkowie zespołu w razie potrzeby wykonują inne zadania związane z wyborami Prezydenta RP, nie określone w niniejszym załączniku, a wskazane przez Przewodniczącą zespołu.
3. Osoby wskazane w oddzielnym zarządzeniu, jako operatorzy informatycznej obsługi OKW przygotowują lokale wyborcze do głosowania we współpracy z obwodowymi komisjami wyborczymi, gospodarzami obiektów oraz zakładami opiekuńczymi.